

**La Garderie La Joie située dans l'école Jeanne La Joie est à la recherche d'une personne à temps plein, soit 40 heures par semaine pour un poste de directrice/directeur de garderie.**

### **RESPONSABILITÉS**

Sous l'autorité et la supervision du Conseil d'Administration, la personne devra assurer la bonne marche de la Garderie La Joie tant du point de vue opérationnel qu'administratif et respecter la norme professionnelle des gestionnaires en service de garde à l'enfance en suivant les lois provinciales et les critères de la ville.

### **EXIGENCES REQUISES**

- Diplôme en éducation de la petite enfance ou équivalent;
- Minimum de trois années d'expérience pertinente;
- Leadership et dynamisme, un sens développé des responsabilités;
- Savoir gérer les ressources humaines;
- Savoir planifier, organiser et contrôler tout aspect d'une garderie;
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et communicationnelles (à l'écrit et à l'oral, en anglais et en français);
- Habilité à résoudre des problèmes et à effectuer plusieurs tâches la fois;
- Savoir utiliser la suite Microsoft;
- Pouvoir préparer un budget et gérer les revenus et les dépenses de la garderie.

### **AFFECTATION**

- Entrée en fonction immédiate;

Toutes les personnes intéressées sont invitées à soumettre sous pli confidentiel une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae à :

**Mr Paul Beaulieu, Président du Conseil d'Administration**

Garderie La Joie, École Jeanne La Joie  
150, rue Carnforth, Toronto (Ontario) M4A 2K7

par courriel à [garderielajoie@gmail.com](mailto:garderielajoie@gmail.com)

**Veillez noter que le Conseil communiquera seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.**