



Centre de leadership en petite enfance **Rayon de soleil**

DIRECTION RÉGIONALE CENTRE DE LEADERSHIP RAYON DE SOLEIL ASSOCIATION FRANCOPHONE À L'ÉDUCATION DES SERVICES À L'ENFANCE DE L'ONTARIO (AFÉSEO)

Temps plein

L'association francophone à l'éducation des services à l'enfance de l'Ontario (AFÉSEO) est l'organisme provincial francophone qui est le porte-parole et qui agit pour la petite enfance en Ontario. À travers ses trois centres de leadership, l'AFÉSEO appuie la recherche en petite enfance ainsi que les projets pilotes permettant de recueillir des données probantes dans le vif de l'action. La liberté d'expérimenter et de tester différentes approches fait partie de notre pratique quotidienne permettant aux membres du personnel de cheminer selon leurs propres forces et objectifs de développement professionnel. Chacun des centres de leadership reflète sa région avec ses particularités. Le Centre de leadership Rayon de Soleil a pour mandat de recherche d'explorer et soutenir des centres dans une région éloignée comportant une dimension autochtone et programmation extérieure dans un contexte de forêt. Le Centre offre des services de soutien aux familles francophones dans 10 sites dans la région de Timmins, Moonbeam, Kapuskasing et Hearst.

L'AFÉSEO est à la recherche de candidats et de candidates intéressés à occuper les fonctions de la direction régionale pour le centre de leadership Rayon de soleil.

Principales fonctions : Relevant de la direction provinciale, vous aurez la responsabilité du bon fonctionnement des services offerts dans le centre de leadership Rayon de soleil. La direction régionale à la responsabilité de/d' :

- Coordonne la mise en œuvre des politiques et procédures liées à la gestion de ressources humaines pour l'ensemble des sites sous sa responsabilités;
- Coordonne la planification de la dotation pour l'ensemble des sites sous sa responsabilité;
- Coordonne la mise en œuvre du plan régional de communication et de liaison auprès du personnel, des familles et des partenaires;
- Coordonne la mise en œuvre d'un plan d'appui à la pédagogie pour l'ensemble des sites sous sa responsabilité;
- Coordonne la mise en œuvre des politiques et procédures financières liées aux cdl pour l'ensemble des sites sous sa responsabilité;
- Coordonne la mise en œuvre du plan d'évaluation des services offerts aux familles et aux enfants;
- Mettre en œuvre la politique de développement professionnel auprès des membres du personnel de son équipe immédiate et élaborer son plan individuel de développement professionnel continue.

Qualifications et compétences requises:

- Détenir un diplôme d'études collégiales en Éducation des services à l'enfance de l'Ontario ou un diplôme d'études collégiales ou universitaires en administration, en gestion des ressources humaines ou toute autre formation dans un domaine connexe jugé pertinent;
- Posséder un minimum de deux années d'expérience comme gestionnaire en service de garde ou d'un organisme sans but lucratif;
- Bonnes connaissances du cadre législatif en Ontario régissant les services de garde d'enfants;
- Enthousiasme pour le travail d'équipe;
- Expérience démontrée à diriger une équipe de supervision;
- Avoir une éthique professionnelle irréprochable;
- Démontrer un sens de l'organisation, une capacité d'analyse, un esprit critique, une bonne vision d'ensemble ainsi qu'une facilité à gérer plusieurs mandats simultanément (gestion des priorités et des échéanciers);
- Démontrer de l'autonomie, de l'initiative et un haut sens de responsabilités;
- Comprendre et se passionner par les enjeux actuels et à venir;
- Excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Expérience dans la mise en œuvre du Comment apprend-on?.

Lieu de travail : À distance et dans les centres de la région

Nombre d'heures par semaine : 40 heures

Salaires et avantages sociaux : Salaire selon l'expérience et avantages sociaux compétitifs

Date d'entrée en fonction : Le plus tôt possible

Modalités de soumission des candidatures

Toutes les candidatures soumises doivent comprendre :

- Une lettre de présentation en français soulignant clairement les qualifications pour le poste
- Un curriculum vitae en français

Veillez soumettre votre candidature avant le 5 avril 2024 à 16 h

Formulaire: <https://wkf.ms/3ltqOEz>



Seules les candidatures sélectionnées pour une entrevue seront contactées.
L'AFÉSEO souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.



aféseo