

OFFRE D'EMPLOI

Facilitateur/Facilitatrice pédagogique Région de l'est de l'Ontario



aféseo

Association francophone à l'éducation
des services à l'enfance de l'Ontario

L'Association francophone à l'éducation des services à l'enfance de l'Ontario est à la recherche de candidats et de candidates intéressés à occuper les fonctions de facilitateur/facilitatrice pédagogique. L'**AFÉSEO** représente le secteur des services à l'enfance de la francophonie ontarienne. Elle existe depuis près de 30 ans et est l'organisme provincial francophone qui est le porte-parole et qui agit pour la petite enfance en Ontario. Par le biais de son réseau et de ses centres de leadership, nous veillons, appuyons, développons et collaborons avec tout individu, organisation et institution jouant un rôle dans le secteur de l'éducation à l'enfance.

Principales fonctions : Vous aurez la responsabilité de contribuer au développement, à l'offre et à l'évaluation des activités et des programmes d'apprentissage professionnel et d'accompagner des équipes en petite enfance en lien avec la pédagogie en petite enfance, telles que prescrites par la Loi sur la garde d'enfants et de la petite enfance de l'Ontario, le code de déontologie et les normes d'exercices de l'Ordre des éducatrices et éducateurs de la petite enfance et l'aménagement linguistique en petite enfance.

Lieu de travail : Dans l'est de la province, travail à domicile (virtuel), avec déplacement en province.

Exigences et conditions de travail :

- Détenir un diplôme d'études postsecondaire dans un domaine relié à la petite enfance;
- Inscription à l'Ordre des éducatrices et éducateurs de la petite enfance (un atout);
- Posséder de l'expérience pertinente au sein de la francophonie en lien avec le poste proposé;
- Posséder de l'expérience à faciliter des activités d'apprentissage professionnel;
- Avoir une excellente connaissance de la francophonie ontarienne et de la petite enfance en Ontario;
- Détenir une vérification négative des antécédents judiciaires-clientèle vulnérable (datant de moins de 6 mois);
- Avoir des habiletés reconnues en rédaction;
- Langues demandées : Langues parlées et écrites : français.

Nombre d'heures par semaine : 37.5 heures

Statut d'emploi : Temps plein (se rendre disponible pour des réunions, conférences à l'extérieur de l'horaire régulier de travail, le soir et la fin de semaine et être disposé à se déplacer fréquemment pour des formations et des événements dans leur région et à l'extérieur de la région.

Salaires et avantages sociaux : Salaire selon l'expérience et avantages sociaux compétitifs

Date d'entrée en fonction : le plus tôt possible

Modalités de soumission des candidatures :

Toutes les candidatures soumises doivent comprendre :

- Une lettre de présentation (en français) soulignant clairement les qualifications pour le poste
- Un curriculum vitae en français
- Trois références, dont le dernier emploi occupé



Transmettre votre candidature au courriel : emplois@afeseo.ca



Seules les candidatures sélectionnées pour une entrevue seront contactées. L'AFÉSEO souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.

VOTRE RÉSEAU FRANCOPHONE EN PETITE ENFANCE