



Qualifications

- Diplôme universitaire de premier cycle en ressources humaines, relations industrielles ou dans un domaine de gestion relié aux tâches du poste ;
- Minimum sept (7) années d'expérience pertinente dans le domaine des ressources humaines ou relations industrielles;
- Minimum d'expérience en gestion;
- Connaissance intermédiaire de la suite Microsoft (Word, Excel et PowerPoint);
- Connaissance du système interactif de gestion de l'information en ressource humaine (SIRH) Dayforce, un atout ;
- Connaissances des lois, notamment les droits de la personne, les normes du travail fédéral et de l'Ontario, de la Santé et sécurité au travail;
- Connaissances des services de garde et de la petite enfance ainsi que du milieu communautaire francophone en Ontario (un atout);
- Une bonne maîtrise du français écrit et parlé;
- Une maîtrise intermédiaire de l'anglais écrit et parlé.

Qui nous sommes

Les services à l'enfance Grandir ensemble est un organisme sans but lucratif œuvrant sur l'ensemble du territoire de la Ville d'Ottawa. Par le biais de ses programmes Le Centre pour l'enfant et la famille ON y va, La Maisonnée, Le Cerf-Volant et Le Manège, Grandir ensemble s'adresse aux familles, aux responsables de garde, ainsi qu'aux services éducatifs à l'enfance. Il a pour but d'offrir du soutien et de favoriser le bien-être des enfants francophones de la naissance à douze ans.

Responsabilités

- Concevoir les outils en matière de dotation du personnel pour l'affichage des postes, la présélection, les entrevues de sélection et la prise de références professionnelles, et en assurer les suivis ;
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de recrutement, de mobilisation et de fidélisation du personnel;
- Concevoir les outils en matière d'expérience employée notamment, la dotation, la rétention et le départ des employés
- Interpréter et appliquer les politiques internes relatives aux ressources humaines, à la législation fédérale et provinciale ainsi que celles concernant les services de garde et de la petite enfance, notamment la santé et sécurité au travail et les normes d'accessibilité ;
- Se tenir à l'affût des changements en matière de politiques et de la réglementation régissant la gestion des ressources humaines ;
- Coordonner les activités de formations obligatoires pour le personnel;
- Optimiser l'utilisation des outils de travail, notamment les technologies en matière de ressources humaines ;
- Administrer le régime des avantages sociaux ;
- Diriger le processus des mesures disciplinaires et mener les enquêtes ;
- Diriger le processus d'absences du personnel ;
- Tenir à jour le Guide du personnel et voir à son application;
- Diriger le comité mixte de sécurité au travail et voir à ce que le cadre imposé soit respecté ;
- Encadrer le travail du secteur des ressources humaines.

Lieu de travail

Siège social
363, chemin Coventry, bureau 110
Ottawa (Ontario) K1K 2C5

Salaire

Débutant à 73 262 \$
annuellement
Régime d'avantages sociaux
concurrentiel

Date de début

Dès que possible

Heures de travail

37,5 heures par semaine
Lundi au vendredi

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 10 mars 2024 à :

gestion.rh@grandirensemble.ca

Nous remercions toutes les personnes qui nous auront fait parvenir leur CV,
mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.
Le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Les services à l'enfance **Grandir ensemble**

363, chemin Coventry, bureau 110, Ottawa (Ontario) K1K 2C5
Télécopieur : 613 789-3022