



La Coccinelle, service de garde accueillant, sécuritaire et ouvert sur la communauté francophone, comptant 15 sites répartis à Orléans, Vars, Ottawa et Carleton Place et plus de 300 employés, est à la recherche d'un ou d'une :

## Coordonnateur (trice) de site

**Poste contractuel (3 mois) avec la possibilité de permanence (site à confirmer)**

**Site : La Coccinelle Reine-des-bois 1450, rue Duford, Orléans**

### Principales tâches :

- Veiller à la conformité de la programmation (besoins développementaux des enfants, approche éducative et cadre d'apprentissage du Ministère de l'Éducation de l'Ontario).
- Gérer le budget alloué à son site, préparer les rapports des achats
- Veiller à la conformité du site – Loi de 2014 sur la garde d'enfants et la petite enfance – SST et autres
- Coordonner les inscriptions
- Effectuer la démarche de renouvellement et de révisions des permis d'exploitation
- Développer et mettre en œuvre des stratégies qui favorisent la participation des familles dans le milieu de garde
- Appuyer les éducatrices en chef dans le développement des habiletés en matière d'approche éducative de La Coccinelle
- Participer aux processus d'embauche du personnel sous sa supervision, accueillir les nouvelles employées et les stagiaires à son site, conjointement avec l'éducatrice en chef, le cas échéant
- Appliquer les étapes du guide d'accueil et d'intégration du personnel de son site
- Initier et animer les réunions d'équipe de son site,
- Participer à la réunion de gestion
- Créer des liens et des partenariats : école (direction et enseignants), parents, enfants et communauté



### Qualifications recherchées :

- Diplôme d'études collégiales Éducation en services à l'enfance et être membre de l'Ordre des éducateurs
- Expérience requise : 2 années comme Éducatrice en chef ou un poste équivalent en termes de responsabilités.
- Expérience démontrée à diriger une équipe
- Maîtrise du français parlé et écrit / Niveau fonctionnel de l'anglais parlé et écrit
- Habiletés informatiques de niveau intermédiaire (Word, Excel, PowerPoint, Day Force)
- Certificat valide en Secourisme général-RCR niveau C
- Antécédents judiciaires secteur vulnérable (datant de moins de 6 mois au moment de l'embauche)
- Dossier d'immunisation à jour (tétanos, diphtérie, coqueluche, rougeole, oreillons, rubéole)
- Permis de conduire valide pour déplacements dans le cadre des fonctions
- Preuve vaccinale

### Compétences recherchées :

- Adaptation, leadership, sens de l'organisation, communication, prise de décision et créativité
- Excellente connaissance des services de garde et du développement de l'enfant
- Habileté démontrée à diriger une équipe

**Horaire :** Temps plein 5 jrs /semaine (40 heures)

Horaire flexible

**Poste contractuel jusqu'au 30 juin 2024**

**Date d'entrée en poste : Mars 2024**

**Rémunération :** Entre 30,70\$ et 34,57\$ de l'heure plus une subvention salariale

**La position dans l'échelle salariale sera déterminée selon l'expérience.**

## Ce poste est ouvert à l'interne et à l'externe

**Premier 48 heures est allouées à la mobilité interne (voir Manuel de personnel, 4.3.2 Mobilité initiée par l'employée) du 15 au 17 février 2024, 16 h 30.** Les autres candidats/es ont jusqu'au **25 février 2024, 16 h 30** pour soumettre leur candidature.

**Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre cv et une lettre démontrant votre intérêt et votre motivation DIRECTEMENT SUR NOTRE SITE INTERNE à [lacoccinelle.com/emplois](http://lacoccinelle.com/emplois)**

Contact : Secteur des ressources humaines 1344, promenade Youville, Unité 9, Orléans, ON, K1C 2X8

Tél : (613) 824- 4544 poste 233 Télécopieur : (613) 824-2383. Courriel : [crh@lacoccinelle.com](mailto:crh@lacoccinelle.com)

Nous souscrivons aux principes d'équité en matière d'emploi et nous encourageons les personnes handicapées à postuler. Des accommodements sont offerts sur demande pour les candidats qui participent à chaque étape du processus d'embauche. Notez que nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.