



La Coccinelle, service de garde accueillant, sécuritaire et ouvert sur la communauté francophone, comptant 15 sites répartis à Orléans, Vars, Ottawa et Carleton Place et plus de 300 employés, est à la recherche d'un ou d'une :

ÉDUCATEUR (TRICE) EN CHEF

Poste temps plein/contractuel (remplacement jusqu'au retour de la titulaire)

Site de travail : La Coccinelle La Verendrye 614 chemin Eastvale, Gloucester

Principales tâches :

- Assurer la conformité de la programmation aux besoins développementaux des enfants, à l'approche éducative de La Coccinelle et au cadre d'apprentissage du Ministère de l'éducation de l'Ontario.
- Veiller à ce que la programmation soit affichée dans les délais prescrits
- Apporter un soutien aux éducatrices dans l'élaboration de leur programmation
- Veiller à ce que l'environnement soit conçu en fonction des besoins développementaux des enfants et favorise l'autonomie et l'épanouissement des enfants.
- Participer aux rencontres avec les parents, rédiger à la demande de la coordonnatrice de site les mémos aux parents et en assurer la diffusion.
- Animer un groupe d'enfants lorsque le ratio n'est pas respecté
- Accueillir les nouvelles employées, stagiaires et bénévoles à son site, conjointement avec la coordonnatrice de site.
- Participer aux rencontres de rétroaction mensuelles et de fin de période de mise à l'essai de 3 mois suivant l'embauche
- Veiller à la mise en œuvre des plans de service et d'action, à l'application des normes selon la Loi sur les garderies du Ministère de l'Éducation de l'Ontario. Veiller à ce que les journaux de bord soient mis à jour par les éducatrices ou éducateurs et selon les procédures établies.
- Tenir à jour les feuilles de signatures des arrivées et des départs des parents, s'assurer que le cartable des rapports d'incidents mineurs extérieurs est à jour
- Veiller à ce que les trousse de premiers soins soient complètes pour l'ensemble des groupes, que les inspections de cours soient effectuées et documentées chaque jour et que les inspections mensuelles et saisonnières soient effectuées et en faire le suivi si nécessaire.
- Mettre à jour les dossiers d'allergies des enfants et afficher les plans selon la procédure établie. Remplir en ligne le calendrier de présence des enfants subventionnés
- Participer aux réunions d'équipe, appuyer la coordonnatrice de site dans ses tâches, assumer les responsabilités de la coordonnatrice en cas d'absence

Qualifications recherchées :

- Diplôme en éducation en services à l'enfance
- Trois (03) années d'expérience comme éducatrice (en garderie)
- Membre de l'ordre des éducatrices et éducateurs de la petite enfance
- Expérience démontrée à guider une équipe
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit et niveau fonctionnel de l'anglais parlé et écrit
- Habilités informatiques et technologiques : Niveau intermédiaire de la suite Microsoft et de courriers électroniques
- Certificat valide de secourisme général et (RCR niveau C
- Vérification négative des antécédents judiciaires-clientèle vulnérable
- Dossier d'immunisation à jour (RRO, DcaT et polio)
- Preuve vaccinale
- Connaissance du logiciel Day Force (atout)

Compétences recherchés :

- Capacités démontrées en planification et organisation, leadership d'équipe
- Capacité de discernement en matière de résolution de problèmes et de conflits, Capacité à créer des liens de confiance, sens des responsabilités, bonne gestion du stress, créativité
- Connaissance des services de garde et du milieu communautaire et éducatif francophone en Ontario.
- Connaissance du développement de l'enfant et de la Loi de 2014 sur la garde d'enfants et la petite enfance



Horaire de travail / Rémunération

Horaire : Temps plein 5 jrs /semaine (40 heures) Horaire flexible

Poste contractuel

Date d'entrée en poste : Dès que possible

Rémunération : Entre 25.23\$ et 28.43 \$ de l'heure + subvention salariale

La position dans l'échelle salariale sera déterminée selon l'expérience

CE POSTE EST OUVERT À L'INTERNE ET À L'EXTERNE

Premier 48 heures est allouées à la mobilité interne (voir Manuel du personnel, 4.3.2 Mobilité initiée par l'employée) du 15 au 17 mai 2024 à 16 h 30. Les autres candidates ont jusqu'au 25 mai 2024 à 16 h 30 pour soumettre leur candidature.

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre cv et une lettre démontrant votre intérêt et votre motivation DIRECTEMENT SUR NOTRE SITE INTERNE à lacoccinelle.com/emplois

Contact : Secteur des ressources humaines 1344, promenade Youville, Unité 9, Orléans, ON, K1C 2X8 Tél : (613) 824- 4544
Télécopieur : (613) 824-2383. Courriel : dotation@lacoccinelle.com Site Internet : www.lacoccinelle.com

Nous souscrivons aux principes d'équité en matière d'emploi et nous encourageons les personnes handicapées à postuler. Des accommodements sont offerts sur demande pour les candidats qui participent à chaque étape du processus d'embauche. Notez que nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.